

***Special
Olympics
Belgium***



POLITIQUE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE HR

SPECIAL OLYMPICS BELGIUM ASBL

ci-après dénommé "SOB" ou "nous"

À L'ATTENTION DES EMPLOYÉS

1. Cadre général – responsable du traitement

En tant que responsable du traitement de vos données personnelles, nous nous efforçons de garantir votre vie privée lors du traitement de vos données personnelles dans le cadre de notre contrat de travail

Veillez lire attentivement ce document. Il contient des informations détaillées sur les données à caractère personnel que nous traitons, les finalités pour lesquelles nous traitons et partageons vos données, la durée de leur conservation et les droits que vous pouvez exercer à cet égard.

La personne responsable du traitement est :

Special Olympics Belgique vzw van
der Meerschenlaan 166
1150 Woluwe-Saint-Pierre
Délégué à la protection des données :
CABINET D'AVOCATS KOAN
Téléphone : +32 2 566 90 00
Mail : gdpr.privacy@specialolympics.be

2. Quelles sont les données personnelles que nous traitons ?

Nous recueillons et utilisons vos données personnelles, dans la mesure nécessaire, dans le cadre de notre relation de travail.

Ce faisant, nous traitons diverses catégories de données à caractère personnel, notamment

- a) Identification personnelle (nom, date de naissance, nationalité, numéro de carte d'identité, numéro de registre national, photo) ;
- b) Vos données de contact privés et professionnels (exemple : adresse, domicile/résidence, adresse email, numéro de téléphone fixe/de gsm)
- c) Données familiales (par exemple : état civil, noms et lieux de naissance des membres du ménage, personnes à charge)
- d) Vos données financières (exemple : numéro de compte en banque, données de paiement, numéro de TVA)
- e) Données salariales au sens large du terme (par exemple : fiches de paie, données sur la résidence fiscale, plaque d'immatriculation, couverture d'assurance hospitalisation) ;
- f) les données relatives, au sens le plus large, à la conclusion, à l'exécution et à la terminaison de la relation contractuelle (par exemple, curriculum vitae, rapports d'évaluation, données sur le congé parental, retrait du permis de conduire, restrictions médicales, certificat d'incapacité médicale) ;

- g) Et, le cas échéant, les données sensibles (par exemple, les données relatives à la santé, à la candidature et à l'élection aux élections sociales et à l'appartenance à une délégation syndicale).

Ces données à caractère personnel concernent, entre autres, les aspects suivants de notre coopération:

- Recrutement et sélection ;
- Traitement des salaires au sens le plus large du terme ;
- Fourniture de biens d'entreprise (par exemple, badge d'accès, téléphone portable, ordinateur portable, vélo ou voiture) ;
- Formation, évaluations, identification des lacunes, contrôle du travail ;
- Le bien-être au travail et la santé ;
- Contrôle de l'utilisation du courrier électronique, d'Internet et du téléphone ;
- Communication et marketing d'entreprise interne et externe ;
- Permis de séjour et permis de travail, si nécessaire ;
- Accès aux zones surveillées
- Surveillance par caméra ;
- Enregistrement du temps de travail.

3. Pourquoi et sur quelle base traitons-nous vos données personnelles ?

Nous traitons vos données pour les finalités suivantes :

a) *Respecter nos obligations légales et réglementaires*

Nous utilisons vos données personnelles pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires en tant qu'employeur occupant des travailleurs en Belgique, notamment :

- la déclaration d'emploi correcte ;
- le paiement et la protection des salaires ainsi que la retenue salariale et la transmission aux administrations compétentes des cotisations personnelles de sécurité sociale et de l'impôt à la source sur les revenus du travail ;
- le respect des dispositions relatives à la protection de l'emploi, au bien-être des travailleurs au travail et à l'égalité de traitement ;
- le respect des dispositions relatives à la suspension et à la terminaison (y compris les interdictions et les restrictions en matière de licenciement) des contrats de travail et à l'emploi de travailleurs étrangers ;
- le respect des dispositions relatives à la création d'organes de concertation sociale ;
- le respect des dispositions relatives à la restructuration d'entreprises.

b) *La conclusion et l'exécution de notre contrat de travail*

Nous utilisons vos données personnelles pour faciliter la conclusion et l'exécution de notre contrat de travail.

En pareille hypothèse, nous ne traiterons vos données à caractère personnel que dans la mesure où ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail.

c) *Sur la base de notre intérêt légitime*

Nous utilisons également vos données personnelles parce qu'en qualité d'employeur, nous avons un intérêt légitime pour ce faire, notamment pour le bon fonctionnement de l'entreprise au sens large du terme, la prévention de la fraude et la mise en place d'une politique IT correcte.

d) *Sur la base de votre consentement.*

Nous traitons vos données personnelles pour la publication de photos et de vidéos sur les médias sociaux et autres canaux publics. Nous utilisons également votre consentement pour se connecter à votre boîte email SOB, dans la mesure où cette dernière est accessible depuis votre téléphone et que ce dernier est perdu ou volé. Vous avez le droit de retirer à tout moment votre consentement pour ce faire. En pareille hypothèse, vous devez supprimer vos emails professionnels de votre téléphone personnel.

Nous avons en outre le droit de collecter les données à caractère personnels collectées avant le retrait de votre consentement.

4. Quelles sont nos sources ?

Nous recevons la plupart des données personnelles directement de votre part.

Nous collectons en outre directement des données dans le cadre de l'exécution de notre relation de travail (par exemple : une évaluation, des données salariales, des données relatives à l'enregistrement du temps de travail, nos images de vidéosurveillance).

Nous pouvons également consulter des sources externes publiques et non publiques. Dans ce cas, nous vous informerons dans un délai d'un mois après avoir obtenu les données à caractère personnel et, en tout état de cause, au moment de fournir ces informations à des tiers ou au moment où nous utilisons ces informations dans notre communication avec vous.

Lorsque nous vous demanderons de nous fournir des informations complémentaires, nous vous indiquerons si vous avez l'obligation de répondre à cette demande et quelles sont les conséquences possibles en cas de refus. Quelques exemples de situations qui peuvent se présenter :

- Pour le traitement des salaires, nous avons besoin d'informations sur votre situation familiale. Si vous ne nous fournissez pas les informations correctes, nous ne pouvons nous baser que sur les informations dont nous disposons, ce qui peut avoir des conséquences négatives pour vous.
- La présentation du permis de travail requis pour un employé étranger est une condition préalable à la conclusion ou à la poursuite du contrat de travail.
- Si vous ne présentez pas de certificat médical pour prouver votre incapacité de travail, vous pouvez perdre le droit au paiement d'un salaire garanti.

5. Avec qui partageons-nous vos informations personnelles ?

Nous pouvons divulguer les données que vous nous fournissez à des tiers si cela est nécessaire pour la réalisation des finalités décrites ci-dessus. Par exemple, nous faisons appel à des tiers spécialisés à qui nous déléguons les tâches suivantes :

- Notre secrétariat social ;
- Entités du groupe auquel nous appartenons (par exemple Special Olympics International); ;
- Les prestataires de services spécialisés dans le droit du travail, la sécurité sociale, la fiscalité et la migration qui fournissent des services en notre nom ;
- Les autorités administratives telles que, entre autres, le Service public de la sécurité sociale, l'Inspection sociale et l'Inspection du travail, le Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, le Service public fédéral Finances, les services publics régionaux concernés, etc ;
- Les autorités judiciaires ;
- Conseils juridiques ;
- Les huissiers ;
- Assureurs : accidents du travail, assurance de groupe, assurance hospitalisation, etc ;
- Sociétés de leasing ;
- Services internes et externes pour la prévention et la protection au travail ;
- Le médecin du travail ;
- Le fiduciaire ;
- L'INAMI, la caisse d'assurance maladie ;
- La Caisse d'allocations familiales ;
- Les fonds sociaux sectoriels.

6. Transfert de données à caractère personnel en dehors de l'EEE (Espace économique européen)

Vos données personnelles ne sont en principe pas transmises à des tiers installés dans des pays en dehors de l'EEE.

7. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Nous conserverons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour nous conformer aux lois et règlements applicables, ou plus longtemps si cela est nécessaire sur le plan opérationnel, et en particulier aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution du contrat de travail, et pour répondre à des réclamations ou enquêtes légales des autorités judiciaires et administratives.

Ce dernier signifie que les données seront conservées jusqu'à l'expiration des délais de prescription applicables. Un délai supplémentaire doit être pris en compte afin de procéder à la suppression de manière efficace.

8. Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer ?

Vous y avez droit :

- **Droit d'accès** : vous pouvez recevoir des informations sur le traitement de vos données à caractère personnel et vous pouvez recevoir une copie de ces données.
- **Droit de rectification** : si vous pensez que vos informations personnelles sont incorrectes ou incomplètes, vous pouvez demander que ces informations personnelles soient modifiées.
- **Effacement des données** : vous pouvez demander que les données personnelles soient effacées.
- **Limitation** : vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel.
- **Objection** : vous pouvez vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel pour des raisons liées à votre situation particulière, dans les cas prévus par la loi ou d'autres textes réglementaires.
- **Retrait de votre consentement** : si vous avez donné votre consentement pour le traitement de vos données à caractère personnel, vous avez toujours le droit de retirer ce consentement. Toutefois, si les données sont traitées sur une base juridique différente, le traitement peut se poursuivre.
- **Portabilité des données** : dans la mesure où la loi le permet, vous avez le droit d'obtenir les données personnelles que vous nous avez fournies ou, dans la mesure où cela est techniquement possible, de les faire transférer à un tiers.

Si vous - ou votre représentant légal - souhaitez exercer l'un des droits susmentionnés, vous pouvez nous contacter à l'adresse électronique suivante gdpr.privacy@specialolympics.be ou nous envoyer un courrier à l'adresse suivante : van der Meerschenlaan 166, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.

- **Déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données.**

Autorité de protection des données
 Rue du Prince 35, 1000 Bruxelles
 Tél : +32 (0)2 274 48 00
 Fax : +32 (0)2 274 48 35
 L'email : contact@apd-gba.be

9. Comment vos données personnelles sont-elles sécurisées ?

Nous attachons une grande importance à la protection de votre vie privée. Vos informations personnelles sont stockées sur nos propres serveurs sécurisés. Nous prenons toutes les mesures appropriées pour que nos serveurs contenant les données à caractère personnel traitées soient protégés, pour autant que possible, contre ce qui suit :

- l'accès non autorisé à ces données ou leur altération ;
- l'utilisation ou la divulgation inappropriée de ces données ;
- la destruction illégale ou la perte involontaire de ces données.

Nos employés, bénévoles et collaborateurs qui ont accès à ces données sont soumis à une obligation de confidentialité. Toutefois, nous ne pouvons être tenus responsables de toute utilisation abusive de ces données par un tiers, malgré les mesures de sécurité prises.

10. Comment pouvez-vous suivre les changements apportés à cette politique ?

Nous pouvons modifier cette politique à tout moment. Dans ce cas, nous vous informerons par email/lettre/livraison d'un document. La version la plus récente de cette politique peut toujours être consultée sur notre site web : www.special-olympics.be.

11. Comment pouvez-vous nous contacter ?

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de vos données personnelles telle que décrite dans la présente politique, veuillez contacter notre responsable de la protection des données à l'adresse suivante gdpr.privacy@specialolympics.be.