

***Special
Olympics
Belgium***



HR PRIVACY POLICY

SPECIAL OLYMPICS BELGIUM VZW

hierna “SOB” of “wij”

TER ATTENTIE VAN DE WERKNEMERS

1. Algemeen kader – verwerkingsverantwoordelijke

Als verwerkingsverantwoordelijke stellen wij alles in het werk om jouw privacy te waarborgen bij de verwerking van jouw persoonsgegevens in het kader van onze arbeidsovereenkomst.

Gelieve dit document aandachtig te willen lezen. Je vindt er gedetailleerde informatie in over welke persoonsgegevens wij verwerken, over de redenen waarom wij jouw gegevens verwerken en delen, hoelang we ze bewaren en welke rechten jij in dat verband kan uitoefenen.

De verwerkingsverantwoordelijke is:

Special Olympics Belgium vzw
van der Meerschenlaan 166
1150 Sint-Pieters-Woluwe
Data Protection Officer:
KOAN LAW FIRM
Tel.: +32 2 566 90 00
Mail: gdpr.privacy@specialolympics.be

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij ?

Wij verzamelen en gebruiken jouw persoonsgegevens, voor zover als nodig, in het kader van onze arbeidsovereenkomst.

Hierbij verwerken wij verschillende categorieën van persoonsgegevens, met inbegrip van

- a) Persoonlijke identificatiegegevens (voorbeeld: naam, geboortedatum, nationaliteit, identiteitskaartnummer, rijksregisternummer, foto)
- b) Persoonlijke en professionele contactgegevens (voorbeeld: adres domicilie/verblijfplaats, e-mailadres, gsm-nummer/nummer vaste telefoon);
- c) Familiale gegevens (voorbeeld: burgerlijke staat, namen en geboortedata van gezinsleden, personen ten laste);
- d) Financiële gegevens (voorbeeld: bankrekeningnummer);
- e) Loongegevens in de meest ruime zin van het woord (voorbeeld: loonfiches, gegevens over de fiscale woonplaats, nummerplaat wagen, dekking hospitalisatieverzekering);
- f) Gegevens die betrekking hebben op, in de meest ruime zin, de afsluiting, de uitvoering en de beëindiging van de contractuele relatie (voorbeeld: curriculum vitae, evaluatieverslagen, gegevens over ouderschapsverlof, intrekking rijbewijs, medische beperkingen, getuigschrift medische ongeschiktheid);
- g) En, indien van toepassing, gevoelige gegevens (voorbeeld: gegevens in verband met gezondheid, kandidatuur en verkiezing bij de sociale verkiezingen en lidmaatschap van een vakbondsafvaardiging).

Deze persoonsgegevens hebben betrekking op onder meer volgende aspecten van onze samenwerking:

- Werving en selectie;
- Verwerking van loon in de meest ruime zin van het woord;
- Terbeschikkingstelling van bedrijfsgoederen (voorbeeld: toegangsbadge, gsm, laptop, fiets of wagen);
- Opleidingen, evaluaties, vaststelling van tekortkomingen, controle van het werk;
- Welzijn op het werk en gezondheid;
- Controle van e-mail- en internet- en telefoongebruik;
- Interne en externe bedrijfscommunicatie en marketing;
- Eventueel vereiste verblijfstitel en arbeidskaart;
- Toegang tot bewaakte zones
- Camerabewaking;
- Tijdsregistratie.

3. Waarom en op welke basis verwerken wij jouw persoonsgegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

a) *Om te voldoen aan onze wettelijke en reglementaire verplichtingen*

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens om te voldoen aan onze wettelijke en reglementaire verplichtingen als werkgever die personeel tewerkstelt in België, met inbegrip van

- de correcte aangifte van de tewerkstelling;
- de betaling en bescherming van het loon en de inhouding en doorbetaling aan de betrokken administraties van de persoonlijke sociale zekerheidsbijdragen en de bedrijfsvoorheffing;
- de naleving van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, welzijn van de werknemers op het werk, gelijke behandeling;
- de naleving van de bepalingen inzake schorsing en beëindiging (met inbegrip van ontslagverboden- en beperkingen) van arbeidsovereenkomsten en inzake tewerkstelling van buitenlandse werknemers;
- de naleving van de bepalingen inzake de oprichting van sociale overlegorganen;
- de naleving van de bepalingen inzake herstructureringen.

b) *Om onze arbeidsovereenkomst af te sluiten en uit te voeren*

We gebruiken jouw persoonsgegevens om de afsluiting en uitvoering van onze arbeidsovereenkomst mogelijk te maken.

In dat geval zullen wij jouw persoonsgegevens slechts verwerken indien die verwerking noodzakelijk is.

c) *Op basis van ons gerechtvaardigd belang*

We gebruiken jouw persoonsgegevens ook omdat wij daar als werkgever een gerechtvaardigd belang kunnen bij hebben, zoals bijvoorbeeld voor het goed functioneren van de onderneming in ruime zin, fraudepreventie, het voeren van een degelijk IT-beleid.

d) *Op basis van jouw toestemming*

Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de publicatie van foto's en video's op sociale media en andere publieke kanalen.

Wij gebruiken ook jouw toestemming om in te loggen op je SOB mailbox, indien deze telefoon gelinkt is en dat jouw telefoon wordt verloren of gestolen. Je hebt het recht om jouw toestemming voor de verwerking van deze gegevens te allen tijde in te trekken. In dit geval moet je jouw zakelijke e-mails van jouw persoonlijke mobiele telefoon verwijderen.

Wij hebben echter altijd het recht om de door ons verzamelde gegevens te verwerken voordat je jouw toestemming intrekt.

4. Welke zijn onze bronnen ?

De meeste persoonsgegevens ontvangen we rechtstreeks van jou.

Over andere gegevens beschikken we omdat ze rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van de arbeidsovereenkomst (voorbeeld: een evaluatie, loongegevens, gegevens over tijdsregistratie, onze camerabeelden).

We kunnen ook openbare en niet openbare externe bronnen raadplegen. In dat geval zullen we je binnen de maand na het verkrijgen van de persoonsgegevens inlichten en in elk geval op het ogenblik van verstrekking van die informatie aan derden of op het ogenblik dat we deze gegevens gebruiken in onze communicatie met jou.

Wanneer we jou vragen ons bijkomende gegevens te verstrekken, delen we je mee of je op die vraag moet ingaan en wat de eventuele gevolgen zijn indien je dat niet doet. Enkele voorbeelden van situaties die zich kunnen voordoen:

- Voor de loonverwerking hebben wij informatie nodig over je gezinssituatie. Indien je ons niet de juiste informatie verstrekt, kunnen wij ons alleen baseren op de informatie die we wél hebben, wat mogelijk voor jou nadelige gevolgen met zich kan brengen.
- De voorlegging van de vereiste arbeidskaart voor een buitenlandse werknemer is een noodzakelijke voorwaarde om de arbeidsovereenkomst te kunnen afsluiten of voortzetten.
- Indien je geen medisch getuigschrift voorlegt om je arbeidsongeschiktheid te staven, kan je het recht op de betaling van gewaarborgd loon verliezen.

5. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

De gegevens die je aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van derde, gespecialiseerde partijen aan wie wij de volgende taken uitbesteden:

- Ons sociaal secretariaat;
- Entiteiten van de groep waar wij toe behoren;
- Dienstverleners gespecialiseerd in arbeidsrecht, sociale zekerheid, fiscaliteit en migratie die namens ons diensten verlenen;
- Overheidsinstanties zoals onder andere de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, sociale inspectie en arbeidsinspectie, Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Federale Overheidsdienst Financiën, de relevante gewestelijke overheidsdiensten, enz.;
- Gerechtelijke instanties;
- Raadsliden
- Gerechtsdeurwaarders;
- Verzekeraars: arbeidsongevallen, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, enz.;
- Leasingmaatschappijen;
- De interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk;
- De arbeidsgeneesheer;
- De vertrouwenspersoon;
- Het RIZIV, de mutualiteit;
- Het kinderbijslagfonds;
- De sectorale sociale fondsen.

6. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER (Europese economische ruimte)

Jouw persoonsgegevens worden in beginsel niet doorgegeven naar een derde gevestigd in een land dat buiten de EER ligt.

7. Hoelang houden wij jouw persoonsgegevens bij?

Wij zullen jouw persoonsgegevens bewaren zolang vereist is om te voldoen aan de toepasselijke wetten en regels, of langer, wanneer dit operationeel vereist is en meer bepaald zolang als nodig voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en om juridische claims of vragen van gerechtelijke en administratieve overheden te kunnen beantwoorden.

Dat laatste betekent dat de gegevens bewaard worden tot de toepasselijke wettelijke verjaringstermijnen verstreken zijn. Er moet rekening gehouden worden met een bijkomende termijn om de verwijdering effectief door te voeren.

8. Welke rechten heb jij en hoe kan je ze uitoefenen?

Je hebt recht op:

- **Inzage:** je kan informatie krijgen over de verwerking van jouw persoonsgegevens en je kan een kopie krijgen van de gegevens.

- **Rectificatie:** als je van oordeel bent dat jouw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn, kan je vragen dat deze persoonsgegevens worden aangepast.
- **Gegevenswissing:** je kan vragen dat de persoonsgegevens gewist worden.
- **Beperking:** je kan de beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens vragen.
- **Bezwaar:** je kan bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens om redenen die verband houden met jouw specifieke situatie, in de gevallen die de wet of andere regelgevende teksten voorzien.
- **Intrekken van je toestemming:** indien je jouw toestemming hebt gegeven voor het verwerken van jouw persoonsgegevens, heb je steeds het recht om deze toestemming in te trekken. Indien de gegevens verwerkt worden op een andere rechtsgrond, kan de verwerking echter wel voortduren.
- **Gegevensoverdraagbaarheid:** voor zover wettelijk van toepassing, heb je het recht om de persoonsgegevens die je aan ons hebt verstrekt te verkrijgen of, voor zover technisch mogelijk, over te laten dragen aan een derde partij.

Indien je – of je wettelijke verantwoordelijke - één van voornoemde rechten wenst uit te oefenen, kan je ons contacteren op het volgende e-mail adres gdpr.privacy@specialolympics.be of je kan ons een brief sturen op het volgende adres: van der Meerschenlaan 166, 1150 Sint-Pieters-Woluwe.

- **Het indienen van een klacht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.**

Gegevensbeschermingsautoriteit
 Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
 Tel : +32 (0)2 274 48 00
 Fax: +32 (0)2 274 48 35
 Email: contact@apd-gba.be

9. Hoe worden jouw persoonsgegevens beveiligd?

Wij hechten zeer veel belang aan de bescherming van jouw privacy. Jouw persoonsgegevens worden opgeslagen op eigen beveiligde servers. Wij nemen alle passende maatregelen om ervoor te zorgen dat onze servers die de verwerkte persoonsgegevens bevatten, zoveel mogelijk het volgende voorkomen:

- ongeoorloofde toegang tot of wijziging van deze gegevens;
- het oneigenlijk gebruik of de openbaarmaking van deze gegevens;
- de illegale vernietiging of onbedoeld verlies van deze gegevens.

Onze werknemers, vrijwilligers en personeel die toegang hebben tot deze gegevens, zijn onderworpen aan een geheimhoudingsverplichting. Wij kunnen echter niet verantwoordelijk worden gesteld voor misbruik van deze gegevens door een derde partij, ondanks de genomen beveiligingsmaatregelen.

10. Hoe kan je wijzigingen aan deze policy opvolgen?

Wij kunnen deze policy altijd aanpassen. In dat geval brengen we je daarvan op de hoogte via e-mail/brief/overhandiging van een document. De meest recente versie van deze policy kan steeds geraadpleegd worden op onze website: www.special-olympics.be

11. Hoe kan je ons contacteren?

Indien je vragen hebt over het gebruik van jouw persoonsgegevens zoals omschreven in deze policy, kan je onze functionaris voor gegevensbescherming contacteren op volgend adres gdpr.privacy@specialolympics.be.